

POLITIQUE EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE

CUPAGROUP
Since 1892



La présente politique a pour objectif d'établir les principes et les engagements de base qui sont attendus et doivent être exigés des entreprises qui composent **CUPA GROUP**, de tous leurs employés, dirigeants et organes de gouvernance, constituant un cadre commun d'intégrité pour tous dans le développement de leurs activités professionnelles et dans leurs relations avec les parties prenantes.

Toutes les entreprises de **CUPA GROUP** sont soumises au respect de cette politique, sans préjudice du fait qu'elle peut être complétée par d'autres documents qui ne contreviennent pas aux lignes fondamentales établies dans cette politique.

Le respect de ces textes est obligatoire pour les employés, les dirigeants, les organes de direction et les collaborateurs de **CUPA GROUP**, indépendamment de leur localisation, de leur position hiérarchique dans l'organigramme ou du type de relation contractuelle qui les lie à la société, ainsi que pour les différentes formes d'organes administratifs qui gèrent la société et les membres qui les composent. En conséquence, les employés de bureau du groupe doivent (re)certifier leur adhésion à la présente politique d'éthique ainsi qu'au code d'éthique sur une base annuelle.

CUPA GROUP promeut donc les principes suivants :

- Croissance et le développement professionnel de ses employés afin d'améliorer leurs compétences.
- Culture de la reconnaissance des réussites et de l'égalité des chances entre les membres du groupe.
- Engagement en faveur de la non-discrimination dans la sélection et l'évaluation de ses employés.
- Toujours recourir à des formes légales de contrats de travail.
- Gestion adéquate du personnel, avec une volonté de mettre en place des programmes de promotion interne.
- Engagement en faveur de la diversité et de l'intégration de ses ressources humaines, en garantissant leur équité.
- Promotion d'un environnement de travail où règnent la confiance et le respect, ainsi qu'un environnement de travail sûr.
- Engagement à respecter strictement la législation en vigueur, ainsi que les codes de conduite internes et le livre blanc du groupe.
- Maintenir un haut niveau de sécurité des informations sans, sauf exception, les transmettre à des tiers.
- Engagement au travail de la part des employés, qui doivent toujours aspirer à fournir les meilleures performances possibles.

- Générer une culture de collaboration et de coopération avec les autres employés, pour le transfert d'informations et le respect des règles.
- Réunir des dirigeants qui sont des références pour leurs équipes respectives, qui entretiennent une bonne communication avec la direction générale et qui veillent à ce que ce transfert d'informations soit véridique, réel et fidèle.
- Commercialiser de manière responsable les produits et services de l'entreprise.
- Respect des accords passés avec les clients et les fournisseurs.
- Transparence dans les réclamations, en agissant selon une procédure objective.
- Protéger les données des tiers et prévoir des voies de recours appropriées.
- Interdiction d'offrir et d'accepter des cadeaux qui dépassent une valeur symbolique.
- Sélection de fournisseurs qui respectent les droits de l'homme, en maintenant des critères d'objectivité dans la présélection.
- Respect de l'environnement par la sensibilisation à l'environnement, l'utilisation responsable des ressources et l'engagement en faveur de l'innovation. Tout cela s'accompagne toujours d'une formation appropriée des employés.
- Aucune participation directe ou indirecte à des campagnes ou événements politiques ou à ceux de leurs fondations.
- Le groupe a créé une fondation pour le développement économique de zones rurales particulièrement défavorisées.
- Engagement en faveur de la transparence et de la sécurité des réclamations au moyen du canal d'alerte du groupe. Confidentiel et anonyme, disposé à recevoir des signalements, des plaintes, des réclamations et des suggestions de toute partie liée à **CUPA GROUP**.



Javier Fernández
PDG de Cupa Group
15 juin 2026